

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от 29.10.2018

Утверждаю
Директор МБОУ Новоалександровской НШ-ДС
имени Героя Советского Союза Вячеслава
Александровича Медноногова
 Л.А.Мальцева
Приказ № 39 от 29.10.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ
(ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ)
В МБОУ Новоалександровская НШ-ДС имени Героя Советского Союза Вячеслава
Александровича Медноногова**

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном обучении больных детей на дому (обучение на дому) определяет порядок организации получения образования по программам начального общего образования на дому для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - индивидуальное обучение на дому) в МБОУ Новоалександровской НШ-ДС имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации,
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- постановления Правительства РФ от 18.07.1996 № 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»,
- письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м- 17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей - инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07-832.

1.3. Индивидуальное обучение на дому основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к детям, адаптивности к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

1.4. Основными задачами организации индивидуального обучения на дому являются:

- обеспечение освоения программы начальной школы в рамках Федерального государственного стандарта начального общего образования обучающимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в МБОУ Новоалександровской НШ-ДС имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова
- сохранение и укрепление их здоровья
- организация образовательной деятельности в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающегося, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающегося.
- создание благоприятных условий для обучающихся с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.5. Для получения обучающимися 1-4 классов, которые по состоянию

здоровья временно или постоянно не могут посещать занятия в МБОУ Новоалександровской НШ-ДС имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова, образования на дому, в пределах основной общеобразовательной программы начального общего образования действует федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому

2.1. Организация индивидуального обучения детей на дому осуществляется Учреждением для обучающихся по программам начального общего образования, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в Учреждении.

2.2. Оформление обучающегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется, как правило, в начале учебного года, однако по медицинским показаниям перевод на индивидуальное обучение на дому может быть оформлен в течение учебного года.

2.3. Основанием для перевода обучающегося на индивидуальное обучение на дому в каждом отдельном случае являются представленные родителями (законными представителями) обучающегося соответствующее заключение медицинской комиссии учреждения здравоохранения на обучение на дому (*справка*) и письменное заявление о предоставлении меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому отдельных категорий детей на имя руководителя Управления образования Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района с указанием формы организации учебных занятий.

Взаимоотношения родителей (законных представителей) обучающегося в форме индивидуального обучения на дому и Учреждением регулируются на основании Договора, который заключается между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.4. С целью обеспечения качественного образования и интеграции в общество ребенка с нарушением здоровья и с ограниченными возможностями, а также во избежание лишения его естественной социальной среды, могут быть использованы различные формы организации учебных занятий с обучающимися:

- на дому (учебные занятия с обучающимися проводятся на дому);
- в Учреждении (учебные занятия с обучающимися проводятся индивидуально в Учреждении);
- комбинированно (часть учебных занятий с обучающимся проводится в Учреждении или на дому индивидуально по расписанию, а часть - с посещением уроков в классе).

2.5. Выбор вариантов проведения учебных занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы, возможностей доставки обучающегося в Учреждение и отсутствия противопоказаний для занятий в классе.

2.6. Форму организации индивидуального обучения на дому родители (законные представители) обучающегося согласовывают с администрацией Учреждения. На основании представленных документов: заключения медицинской комиссии учреждения здравоохранения на обучение на дому (*справки*), письменного

заявления родителей (законных представителей), распоряжения Управления образования Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района и договора директор Учреждения издает приказ об организации индивидуального обучения на дому, в котором:

- утверждаются период обучения учащегося на дому, регламентируемый сроками действия заключения медицинской комиссии учреждения здравоохранения, учебный план и форма организации индивидуального обучения;
- назначаются учителя-предметники, осуществляющие обучение данного обучающегося и должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.

Приложением к приказу утверждается расписание учебных занятий индивидуального обучения на дому.

2.7. Утверждение учебного плана для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, допускается в начале учебного года при утверждении учебного плана Учреждения.

2.8. Директор Учреждения на основании распределения часов индивидуального обучения вносит соответствующие изменения в тарификацию учителей, которые утверждаются приказом по Учреждению.

2.9. Директор Учреждения передает в Управление образования Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района:

- заверенную директором Учреждения копию заключения медицинской комиссии учреждения здравоохранения (*справку*),
- заверенную директором Учреждения копию договора,
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося,
- учебный план обучающегося.

2.10. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому:

- директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением;
- классный руководитель класса, в котором обучается учащийся, обязан внести необходимые записи в классный журнал в соответствии с требованиями Положения о ведении классного журнала.

2.11. По окончании срока действия заключения медицинской комиссии учреждения здравоохранения (*справки*) администрация Учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) обучающегося решить вопрос о дальнейшей форме организации обучения ребенка.

В случае принятия решения о переводе обучающегося с индивидуального обучения на дому на обучение в Учреждении, оформляется приказ директора Учреждения. Перевод на обучение в Учреждении осуществляется с даты окончания срока, указанного в заключении медицинской комиссии учреждения здравоохранения (*справки*).

3. Организация индивидуального обучения детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение осуществляется на дому, в пределах часов, по предметам, входящим в учебный план Учреждения на основании приказа директора Учреждения. Организация образовательной деятельности при индивидуальном обучении учащихся на дому регулируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий Учреждения. При распределении часов учебного плана в пределах установленного норматива администрация Учреждения учитывает пожелание родителей (законных представителей) и индивидуальные

особенности, психофизические возможности учащихся, обучающихся индивидуально на дому.

3.2. Для каждого обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика: в I - IV классах - до 8 часов в неделю.

3.3. При комбинированной форме организации индивидуального обучения учебный план может содержать большее количество учебных часов за счет часов учебных занятий, посещаемых обучающимся совместно с классом.

3.4. Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме учебного плана за исключением предметов, от которых обучающийся освобождается по состоянию здоровья.

3.5. На основании учебного плана Учреждения, основной образовательной программы начального общего образования Учреждения и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, педагоги Учреждения разрабатывают учебные программы по предметам.

Рабочие программы по предметам, в том числе календарно-тематическое планирование к ним, разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением о рабочей программе.

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету является основой для разработки календарно-тематического планирования в рамках организации индивидуального обучения на дому.

3.6. Соответствие содержания рабочих программ по предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, федеральному государственному образовательному стандарту обязательно.

3.7. Рабочие программы по учебным предметам для организации индивидуального обучения на дому утверждаются директором Учреждения после согласования с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.8. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с расписанием, составленным на основе индивидуального учебного плана после согласования с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным приказом директора Учреждения. Организация образовательной деятельности выстраивается в зависимости от заключения медицинской комиссии учреждения здравоохранения, с учетом характера течения заболевания обучающегося.

3.9. Учебные занятия в ходе индивидуального обучения на дому проводят учителя-предметники Учреждения. При этом преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, с учетом их желания работать с больным ребенком. В исключительных случаях обучение проводят другие учителя Учреждения. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду Учреждения осуществляется через проведение совместных с обучающимися класса учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, предоставление возможности участия в предметных олимпиадах, смотрах, фестивалях художественного творчества и других формах организованного досуга.

3.10. Проведение промежуточной аттестации, а также перевод учащихся, обучающихся индивидуально на дому в следующий класс, регламентируется локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Создание необходимых условий для организации процесса индивидуального обучения на дому обеспечивает директор Учреждения.

3.12. При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому по

следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация Учреждения с согласия родителей (законных представителей) имеет право принять решение об осуществлении индивидуального обучения в условиях Учреждения. На время индивидуального обучения на дому обучающемуся бесплатно предоставляются учебники, учебная, справочная и другая литература, имеющаяся в Учреждении. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому, своевременным проведением индивидуальных занятий с обучающимся осуществляет директор в соответствии с планом-графиком контроля в Учреждении.

3.13. В качестве обязательных являются следующие направления контроля:

- выполнение образовательных (учебных) программ по предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, используемые методики индивидуального обучения, адаптация содержания изучаемого материала в соответствии с особенностями развития и заболевания ребенка, аттестация обучающихся, качество подготовки обучающихся: каждую четверть, год;
- ведение «Журнала индивидуального обучения на дому»: ежемесячно;
- посещение занятий педагогов с целью отслеживания уровня организации занятий.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения

4.1. Участниками образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), администрация Учреждения, педагогические работники, ведущие индивидуальные учебные занятия, классный руководитель.

4.2. Права и обязанности обучающихся:

4.2.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока индивидуального обучения и освоения соответствующих образовательных программ;
- на внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в администрацию Учреждения на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения на участие во всех внеклассных мероприятиях;

4.2.2. на занятия в системе дополнительного образования Учреждения Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения обучающихся Учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий, либо приходить в

Учреждение в часы, отведенные для занятий в случае организации индивидуального обучения на дому в комбинированной форме;

- вести дневник.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

4.3.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на защиту законных прав ребенка;
- выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Учреждения на участие в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;

- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- вносить предложения по организации образовательного процесса;
- на участие в управлении Учреждением в соответствии с уставом Учреждения;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;

- присутствовать на учебных занятиях с разрешения администрации Учреждения получать методическую и консультативную помощь специалистов Учреждения, в том числе психологов и других специалистов, необходимую для освоения образовательных программ их детьми;

4.2.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования Учреждения, в том числе по организации индивидуального обучения на дому;

- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях или посещение им занятий в соответствии с расписанием, создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий на дому, способствующие освоению учебных программ;

- своевременно информировать администрацию Учреждения и педагогического работника о рекомендациях врача, особенностях режима больного ребенка;

- осуществлять связь с Учреждением, своевременно в течение дня информировать администрацию Учреждения об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;

- контролировать выполнение домашних заданий обучающимся, ведение дневника;

- подтверждать подписью в журнале (*каждую четверть*) факт ознакомления с отметками, выставленными в журнал индивидуального обучения.

4.4. Права и обязанности педагогических работников:

4.4.1. Педагогические работники обязаны:

- разрабатывать и представлять на утверждение учебную программу по преподаваемому предмету в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной программой учебного предмета и требованиями, закрепленными в Положении о рабочей программе в сроки, установленные приказом директора Учреждения;

- осуществлять обучение в соответствии с календарно-тематическим планированием, являющимся неотъемлемой частью рабочей программы по предмету и скорректированным для индивидуального обучения учащегося, утвержденным

расписанием;

- в полном объеме реализовывать утвержденную программу по преподаваемому учебному предмету в рамках индивидуального обучения;
- знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальные планы обучения;
- развивать навыки самостоятельной работы ребенка с учебником, справочной и художественной литературой;
- своевременно заполнять «Журнал индивидуального обучения на дому», в котором записывать дату проведения занятия, содержание пройденного материала, систематически оценивать знания детей: выставлять текущие и итоговые отметки, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись в конце каждой четверти;
- систематически вносить на предметную страницу классного журнала соответствующего класса данные об успеваемости обучающегося, переведенного на индивидуальное обучение на дому;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение дневника обучающимся по своему предмету (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться о проведенном занятии в нем;
- осуществлять проведение промежуточной аттестации обучающегося;
- поддерживать контакты с родителями (законными представителями) обучающегося и классным руководителем с целью выявления привычек и особенностей обучающегося, состояния его здоровья.

4.5. Полномочия классного руководителя:

- согласует с учителями-предметниками, обучающими ребенка, его родителями (законными представителями), расписание занятий, утверждаемое директором Учреждения контролирует ведение дневника обучающимся;
- поддерживает контакт с обучающимися и родителями (законными представителями);
- вносит своевременно необходимую информацию об обучающихся в журнал индивидуальных занятий и классный журнал; переносит в сводную ведомость четвертные, годовые, итоговые отметки, сведения о переводе обучающегося из класса в класс, выпуске из Учреждения;
- собирает информацию об индивидуальных особенностях обучающегося, состоянии его здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- информирует своевременно администрацию Учреждения обо всех нарушениях в образовательном процессе в отношении обучающегося.

4.6. Полномочия администрации Учреждения

- готовит нормативные документы по организации образовательного процесса при переводе обучающихся по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому;
- организует индивидуальное обучение на дому больного ребенка;
- устанавливает количество часов учебного плана индивидуального обучения на дому больного ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, психолого-медико-педагогических рекомендаций и аргументированного желания родителей (законных представителей) обучающегося;

- обеспечивает помощь специалистов-педагогов, учителей-логопедов, педагогов-психологов и др., оказывает методическую и консультативную помощь в освоении образовательных программ;
- обеспечивает вариативность организации учебных занятий с обучающимися в зависимости от выбранной формы (п.2.5. настоящего Положения);
- предоставляет обучающемуся на время обучения учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в Учреждении контролирует своевременное проведение занятий, выполнение программ по общеобразовательным предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, используемые методики индивидуального обучения, аттестацию обучающегося, качество подготовки обучающихся: каждую четверть, год; ведение тетрадей-дневников индивидуальных занятий - каждый период обучения;
- контролирует своевременность проведения занятий с обучающимся на дому;
- включает в организацию образовательного процесса родителей (законных представителей) обучающихся: согласует образовательную программу, создает систему индивидуального консультирования, способствует формированию адекватной оценки возможностей ребенка;
- своевременно информирует родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе, касающихся обучающегося;
- организует проведение промежуточной аттестации обучающегося.

5. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

5.1. Учителям, обучающим детей по состоянию здоровья индивидуально на дому, оплата производится в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае болезни учителя, администрация Учреждения с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим педагогическим работником.

5.3. В случае болезни обучающегося, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

6. Документация

Для организации индивидуального обучения на дому в Учреждении необходимо наличие следующих документов:

6.1. Решение педагогического совета Учреждения. В повестке дня августовского педагогического совета рассматривается вопрос о праве обучающихся на получение образования в разных формах.

6.2. Заключение медицинской комиссии учреждения здравоохранения (*оригинал справки*) о необходимости организации индивидуального обучения на дому на каждого обучающегося.

6.3. Копию документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности) на каждого обучающегося.

6.4. Договор об индивидуальном обучении на дому между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, один экземпляр которого хранится в документах Учреждения второй - выдается родителям (законным представителям) обучающегося.

6.5. Приказы директора Учреждения «Об организации индивидуального обучения на дому».

6.6. Учебный план учащегося, обучающегося индивидуально на дому.

6.7. Учебные программы по предметам в соответствии с учебным планом класса, в списочном составе которого состоит учащийся, обучающийся индивидуально на дому, в том числе календарно-тематическое планирование по предметам (*скорректированное*) на основе календарно-тематического планирования к рабочей программе по предмету.

6.8. Расписание учебных занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Учреждения в качестве приложения к приказу. Один экземпляр утвержденного расписания находится у родителей (законных представителей) обучающегося.

6.9. Классный журнал соответствующего класса, в котором обучается учащийся, переведенный на индивидуальное обучение на дому, который должен содержать всю информацию об обучающемся в соответствии с Положением о ведении классного журнала, за исключением отметок текущей аттестации.

Четвертные, годовые итоговые отметки обучающегося переносятся из Журнала индивидуальных занятий, подписанного родителями (законными представителями), в электронный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из Учреждения.

Журнал учета проведенных индивидуальных занятий со школьником, обучающимся индивидуально на дому.

Журнал учета индивидуальных занятий должен отражать:

- даты проведения учебных занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором Учреждения;
- количество проведенных часов;
- содержание пройденного материала в строгом соответствии с утвержденным директором Учреждения календарно-тематическим планированием по учебному предмету, количество часов;
- успеваемость обучающегося;
- соответствующую норму проверочных работ;
- ознакомление родителя (законного представителя) с проведением учебных занятий; факт ознакомления подтверждается подписью родителя (законного представителя), которую он ставит в конце каждого месяца в графе «Домашнее задание».

На основании записей в журнале учета индивидуальных занятий производится оплата труда педагогических работников.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуальных занятий на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетради обучающегося.

Журнал индивидуальных занятий хранится в архиве Учреждения 5 лет.

6.10. Положение об организации индивидуального обучения на дому, включая права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в данной форме (обучающихся, учителей, родителей (законных представителей), классного

руководителя, администрации Учреждения).

6.11. План внутришкольного контроля и материалы (справки) по внутришкольному контролю за организацией индивидуального обучения детей по состоянию здоровья на дому

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

7.3. Срок действия настоящего положения неограничен. Положение действительно до принятия нового.